

※本项目磋商文件以纸质发售文件为准！

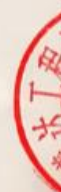
琶洲建设者之家社会化运作 项目

磋 商 文 件

采购文件编号：GD XD2018PZ02

广东曦达工程咨询有限公司

2018年10月



※本项目磋商文件以纸质发售文件为准！

琶洲建设者之家社会化运作 项目

磋 商 文 件

采购文件编号：GDXD2018PZ02

广东曦达工程咨询有限公司

2018年10月

目 录

第一部分:磋商邀请函.....	1-1
第二部分:报价供应商须知.....	2-1
第三部分:用户需求书.....	3-1
第四部分:合同条款.....	4-1
第五部分:响应文件格式.....	5-1

第一部分

磋商邀请函

磋商邀请函

广东曦达工程咨询有限公司 受 广州市海珠区人民政府琶洲街道办事处 的委托，对 琶洲建设者之家社会化运作项目 进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加谈判。

一、采购文件编号：GDXD2018PZ02

二、采购项目名称：琶洲建设者之家社会化运作项目

三、采购项目预算金额：人民币 1,500,000.00 元

四、采购数量：1 项

五、用户需求书及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

1、项目内容：琶洲建设者之家社会化运作服务；

2、服务要求：详见磋商文件第三部分《用户需求书》；

3、需要落实的政府采购政策：详见磋商文件第二部分《报价供应商须知》。

六、供应商资格：

1、 报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目递交响应文件截止时点查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）

4、本项目允许接受联合体参与。

说明：购买磋商文件时请携如下资料复印件并加盖公章（如需邮寄，请与代理机构工作人员联系）：

- （1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明文件；
- （2）2016 年至今财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；
- （3）近期（投标截止日期前 6 个月内任意 1 个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明材料）；

(4) 法定代表人/负责人资格证明书及法定代表人/负责人授权委托书(原件)(格式参考磋商文件第五部分相关内容)(若购买磋商文件经办人为法定代表人/负责人,提供法定代表人/负责人资格证明书即可)。

注: 参加广东省内政府采购活动的供应商, 需在广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)进行注册登记, 请参加本项目磋商且尚未在广东省政府采购网进行注册登记的供应商于本项目提交响应文件截止日前完成注册登记。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 10 月 25 日至 2018 年 11 月 8 日期间(上午 09:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日)到 广东曦达工程咨询有限公司(详细地址: 广州市天河区黄埔大道中 199 号 1501-1514 房)购买磋商文件, 磋商文件每套售价 300 元(人民币), 售后不退。

八、提交响应文件截止时间: 2018 年 11 月 9 日 9 时 30 分

九、提交响应文件地点: 广州市天河区黄埔大道中 199 号 1501-1514 房(广东曦达工程咨询有限公司)

十、磋商时间: 2018 年 11 月 9 日 9 时 30 分

十一、磋商地点: 广州市天河区黄埔大道中 199 号 1501-1514 房(广东曦达工程咨询有限公司)

十二、本公告期限(3 个工作日)自 2018 年 10 月 25 日至 2018 年 10 月 29 日止。

十三、联系事项

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| (一) 采购项目联系人(代理机构): 叶工 | 联系电话: 15899958771 |
| 采购项目联系人(采购人): 邓先生 | 电话: 020-38835710 |
| (二) 采购代理机构: 广东曦达工程咨询有限公司 | 地址: 广州市天河区黄埔大道中 199 号 1501-1514 房 |
| 联系人: 叶工(购买磋商文件) | 联系电话: 15899958771 |
| 传真: 020-87312819 | 邮编: 510010 |
| (三) 采购人: 广州市海珠区人民政府琶洲街道办事处 | 地址: 广州市海珠区新港东路 86 号 |

广东曦达工程咨询有限公司

2018 年 10 月 日

第二部分

报 价 供 应 商 须 知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的政府采购项目。
- 1.2 资金来源：财政资金。

2. 定义

- 2.1 “采购人”指本采购项目的委托人。
- 2.2 “采购代理机构”指广东曦达工程咨询有限公司。
- 2.3 “报价供应商”指向采购代理机构提交响应文件并参与磋商的法人、其他组织或自然人。
- 2.4 “成交供应商”指经法定程序确定并授予合同的报价供应商。
- 2.5 “货物”指报价供应商按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 2.6 “服务”指报价供应商提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 2.7 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

3. 合格的报价供应商

- 3.1 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（《磋商邀请函》另有规定的除外）；
- 3.2 是独立于采购人和采购代理机构的供应商；
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
- 3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；
- 3.5 在磋商截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准、如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
- 3.6 有满足行政主管部门或行业协会对本项目货物、服务的相关许可文件和其他资格证明文件（详见《磋商邀请函》）；
- 3.7 符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的供应商的其他条件（详见《磋商邀请函》）。

二、磋商文件

1. 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- 1.1 磋商邀请函；
- 1.2 报价供应商须知；
- 1.3 用户需求书；
- 1.4 合同条款；
- 1.5 响应文件格式。

2. 磋商文件的澄清

- 2.1 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价供应商提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价供应商。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

3. 磋商文件的补充和修改

- 3.1 根据项目的需要,采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 3.2 磋商文件的修改将以书面的形式于响应文件提交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 3.3 考虑到该修改和变更的影响,采购人和采购代理机构可决定推迟响应文件提交截止时间。采购人和采购代理机构决定推迟报价递交截止时间的,应当在提交响应文件截止日前 5 日内通知。
- 3.4 在磋商过程中,磋商文件内容如有实质性的变更,磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价供应商。若报价供应商对此类实质性变更不予接受,可以要求退出磋商,否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件

1. 响应文件的编写

- 1.1 报价供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,并按其规定的内容和格式,提交完整的响应文件。

- 1.2 响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）。
- 1.3 报价供应商应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
- 1.4 报价供应商应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

2. 响应文件的构成及要求

- 2.1 报价部分（参见磋商文件第五部分响应文件格式）；
- 2.2 商务响应文件（参见磋商文件第五部分响应文件格式）；
- 2.3 技术（服务）响应文件（参见磋商文件第五部分响应文件格式）；
- 2.4 报价供应商认为需加以说明的其他内容；
- 2.5 报价供应商报价的内容与磋商文件的技术（服务）、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价供应商都应按附件的格式如实填写技术规格（服务条款）偏离表和商务条款偏离表。
- 2.6 报价供应商应按响应文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责，资格文件不真实的不能参与磋商，或者不能成为供应商。

3. 响应文件的签署、装订和密封

- 3.1 响应文件**正本一套、副本三套、电子文件一套**内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件正本应由报价供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。
- 3.2 所有响应文件（附特殊规格的图纸外）应按 A4 规格制作；建议采用双面打印或复印。
- 3.3 响应文件须编页码，页码必须连续。
- 3.4 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上注明：

(正本/副本/报价信封)

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封(即响应文件提交截止时间)

项目名称: 琶洲建设者之家社会化运作项目

收件人名称: 广东曦达工程咨询有限公司

采购文件编号: GDXD2018PZ02

报价供应商名称:

报价供应商地址:

邮政编码:

联系人:

联系电话:

3.5 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.6 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报价有效期

4.1 从响应文件提交截止时间起, 报价有效期为 60 天。在特殊情况下, 采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价供应商同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式表示。报价供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不会被没收, 同意延期的报价供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

5. 磋商保证金

5.1 本项目的磋商保证金**金额为: 人民币贰仟元整(¥2,000.00 元)**。

磋商保证金是响应文件的组成部分。

5.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价供应商的行为所造成的损失, 采购代理机构和采购人在因报价供应商的行为而受到损害时, 可以根据本须知的规定没收报价供应商的磋商保证金。

5.3 磋商保证金可以采用电汇、银行转帐形式提交:

(1) 以电汇、银行转帐形式交纳保证金的, 直接存入如下帐户(交款时报价供应商向银行提供采购文件编号, 由银行开具收款单盖章交给客户留底, 作为保证金收取依据。并在响应文件提交截止时间之前一天到达采购代理机构帐户上。)

收款人: 广东曦达工程咨询有限公司

帐号: 6834 5773 9007

开户银行: 中国银行广州东风中路支行

[提交磋商保证金请注明: 采购文件编号 GDXD2018PZ02]

(2) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的, 格式详见磋商文件第五部分相关内容。

- 5.4 未成交供应商的磋商保证金，将按本须知规定的报价有效期满后三十（30）天内或在发出《成交结果通知书》之日起 5 个工作日内原额退还（以先到的时间为准，在此时限内退回的保证金不计利息）。
- 5.5 成交供应商的磋商保证金的退还必须同时满足以下要求：
- （1）成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
 - （2）成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。
- 5.6 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收：
- （1）报价供应商在磋商文件规定的报价有效期内撤回其报价；
 - （2）成交供应商在规定期限内未能根据报价须知的规定签订合同。

6. 响应文件的递交和撤回

- 6.1 报价供应商应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于响应文件提交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件提交截止时间递交的响应文件将被视为无效。
- 6.2 磋商期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。
- 6.3 在响应文件提交截止时间前报价供应商可以撤回报价，但在响应文件提交截止时间之后不允许撤回报价。

四、磋商及评审

1. 磋商小组

- 1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由 3 人以上单数组成。
- 1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价供应商进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2. 磋商程序

- 2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的报价供应商进行磋商排序。
- 2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价供应商分别就技术（服务）、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价供应商的技术（服务）资料、报价和其他信息。
- 2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术（服务）

要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价供应商。

- 2.4 最后报价：报价供应商应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。
- （1）磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价供应商的后次报价不得高于其前次报价；
- （2）若报价供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；
- 2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格（服务条款）、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。
- 2.6 技术（服务）、商务磋商的时间及地点（见磋商邀请函）。
- 2.7 在磋商过程中，报价供应商提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由报价供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，报价供应商应受其约束。

3. 评审

- 3.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。
- 3.2 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效报价。
- 3.3 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

4. 评审办法

4.1 评审原则

- （1）本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- （2）本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件，最终形成的响应文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进（服务优良）、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- （3）参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

- （1）按照评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价供应商的磋商响应文件，据此与报价供应商进

行技术（服务）、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。

- (2) 提交最后报价的供应商一般不得少于 3 家。根据财库〔2015〕124 号规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。在磋商的同时磋商小组对报价供应商的响应文件进行初步评审。无效报价的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容。
- (3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价供应商的技术（服务）状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价供应商的[技术](#)商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术商务评分和价格评分分别乘以权重再相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②技术得分高者（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。综合得分最高的报价供应商为第一成交候选人，综合得分次高的报价供应商为第二成交候选人，综合得分第三的报价供应商为第三成交候选人。
- (4) 技术、商务和价格的评审：
 1. 技术评分：技术评分各单项所占权重详见附表《技术部分响应评分表》，各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术评分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）
 2. 商务评分：商务评分各单项所占权重详见附表《商务部分响应评分表》，各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的商务评分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）
 3. 价格评分：

取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价} \times 20$$

如此类推，算出所有报价供应商的价格评分。（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

对小型或微型企业投标/磋商/报价的扶持：

- 1) 报价供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实

价=小微企业产品核实价×C1；

2) 报价供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值范围为 2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；（本条款不适用本项目）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本条款不适用本项目）

5) 本条款中两种修正原则不同时使用。报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报告，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

6) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

7) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分响应文件格式）。

8) 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受上述促进中小企业发展评审价格扣除政策。

9) 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分响应文件格式），视同小型、微型企业，享受上述促进中小企业发展评审价格扣除政策。

(5) 服务商务及价格分值分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分 值	40	40	20

评审总得分=技术评分+商务评分+价格评分

4.3 推荐成交供应商

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人（综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②技术得分高者（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。），综合得分最高的报价供应商为第一成交候选人，综合得分次高的报价供应商为第二成交候选人，综合得分第三高的报价供应商为第三成交候选人。

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性。

- （1）接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向报价供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
- （2）从响应文件提交截止时间起到确定成交供应商日止，报价供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价供应商不承担任何责任。

4.7 变更技术（服务）方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术（服务）方案或采购数量，如果报价供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、成交供应商及成交服务费

1. 成交供应商的确定

- 1.1 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

2. 成交结果公告

- 2.1 采购代理机构将在①中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；②广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)；③广州市政府采购网(<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn/gzgpmp/portalindex.do?method=goIndex>)；④广东曦达工程咨询有限公司网(www.xidagc.com)等媒体上公告成交结果，公告内容包括磋商项目名称、成交供应商名单、采购人名称和电话。

3. 质疑和投诉

供应商对采购文件、采购过程和中标/成交结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及有关法规的规定，向相关部门书面提出。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

- 3.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以**书面原件**形式向采购人或采购代理机构**一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**。逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
 - 1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标结果或者成交结果公告发布之日。
- 3.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
 - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 2) 质疑项目的名称、编号；
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - 4) 事实依据；
 - 5) 必要的法律依据；
 - 6) 提出质疑的日期。
- 3.4 质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 3.5 质疑文件提交方式：供应商为自然人的，由自然人本人携带身份证明原件、质疑函原件和必要的证明材料到现场提交。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表携带身份证明原件、法人营业执照（或事业单位法人登记证）等注册登记证书原件、质疑函原件及必要的证明材料到现场提交。供应商委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.6 质疑受理部门：广东曦达工程咨询有限公司。
- 3.7 提交质疑文件地点：广州市天河区黄埔大道中199号1501-1514房。
- 3.8 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：254589371@qq.com），供应商收到质疑回复后应在质疑回复函送达回执上签收确认。

- 3.9 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门（广东省财政厅政府采购监管处）提起投诉。
- 3.10 政府采购供应商质疑函范本、政府采购供应商投诉书范本可在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区自行下载。

4. 成交通知书

- 4.1 成交结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》；成交供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
- 4.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

5. 签订合同

- 5.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。
- 5.2 合同的组成基于但不限于以下部分：
- （1）《合同书》；
 - （2）磋商文件及其澄清、补充文件；
 - （3）成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件；
 - （4）《成交通知书》。

6. 成交服务费

- 6.1 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表 服务 类的标准计算（若按本标准计算的服务费低于 5000 元时，按 5000 元收取）

成交金额（万元）\项目类型	货物	服务	工程
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100—500	1.20%	0.80%	0.70%
500—1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.50%	0.25%	0.35%

5000—10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

例如：某磋商项目成交金额为 400 万元，计算成交服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计：} 1.5 \text{ 万元} + 2.4 \text{ 万元} = 3.9 \text{ 万元}$$

- 6.2 成交服务费以人民币支付。
- 6.3 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- 6.4 成交服务费不在报价中单列。
- 6.5 报价供应商如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交供应商的磋商保证金中抵扣服务费。

六、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归广东曦达工程咨询有限公司所有。

附表

琶洲建设者之家社会化运作项目
（GD XD2018PZ02）初步评审细则表

评委签名：_____

评议内容	报价供应商
符合合格报价供应商资格条件 详见第一部分《磋商邀请函》第六条《供应商资格》	
报价供应商提供的资格证明材料齐全	
磋商保证金已足额提交	
报价有效期为 60 天	
符合磋商文件规定的签署及盖章	
技术（服务）响应没有重大偏离或保留	
商务响应没有重大偏离或保留	
报价没有超过采购预算（本项目预算金额：人民币 1,500,000.00 元）	
报价价格合理，并且固定唯一	
没有其它未实质性响应磋商文件的要求（★条款），且无经评委认定为无效标的	
结 论	

- 表中只需填写“√”或“X”。
- 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

琶洲建设者之家社会化运作项目
(GD XD2018PZ02) 技术部分响应评分表

评委：_____

评审内容		响应供应商	分值	投标单位 1
运营管理服务方案	投标人针对本项目质量保证方案响应程度详细完善，横向对比优：10 分；对比良：5 分；对比一般：1 分；差：0 分		10		
培训、活动实施方案	投标人针对项目拟定培训活动实施方案（根据方案描述的活动类型、内容、时间安排以及实施保障措施等）横向对比优：8 分；对比良：5 分；对比一般：3 分；差：1 分		8		
	投标人针对项目拟定培训活动实施方案（根据方案配置的培训活动优势资源和配备的师资力量）横向对比优：7 分；对比良：4 分；对比一般：2 分；差：0 分		7		
创新能力	投标人对项目自媒体运营与维护拟定实施计划，根据运营及创作能力横向对比优：8 分；对比良：5 分；对比一般：2 分；差：0 分		8		
项目实施保障措施	对比最优：8 分；对比较良：5 分；对比一般：2 分；对比较差：0 分。		7		
得 分			40		

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各响应供应商进行打分，并统计总分。

琶洲建设者之家社会化运作项目
（GD XD2018PZ02）商务部分响应评分表

评委：_____

评审内容		响应供应商	分值	投标单位 1
采购需求响应程度	根据投标对项目采购需求响应程度，优于得 6 分；满足得 3 分；其他得 1 分。		6		
服务团队人员配置	投标人机构具有一支专业技术支持服务团队，专职工作人员达到 15 人或以上的得 4 分；达到 12 人以上（含）但 15 人以下的得 2 分，注：本项提供专职培训工作人员名单、学历、岗位、工作内容，否则不得分；大学本科及以上学历人员不得低于要求人员标准的 50%		4		
	投标人机构具有一支专业技术支持服务团队，专职人员具备平面设计专业，计算机或网络运营，文学，建筑相关专业人员，每提供一个专业人员加一分，最高 4 分；团队成员中具有党建工作经验人员加 1 分，没有不得分。（以上人员需提供相关证明材料，否则视为无效）		5		
	拟投入本项目的负责人为投标人在职 3 年以上员工且是团队负责人的，及根据负责人的资历等方面横向比较：优：5 分；良：3 分；差：0 分（提供投标人近 3 年为其购买的社保证明材料及资质证明材料）		5		
投标人获得的荣誉	根据投标人有成立中国共产党基层组织、工会或受相关部门出具的关于党建服务工作的满意度函，有得 3 分；无得 0 分。		3		

评审内容		响应供应商	分值	投标 单位 1
	投标人所获得各级政府部门授予荣誉证书的，每提供一份证书得 1 分，无提供不得分，最高 3 分。		3		
投标人同类项目业绩	投标人具有同类项目业绩（运营+培训），有得 2 分，无不得分；		2		
	投标人具有运营管理或培训服务业绩，每一份得 0.5 分，最高 8 分（需提供项目中标通知书、项目合同等证明材料）		8		
本地化服务能力	根据服务便利性、响应时间横向对比优：4 分；对比良：2 分；对比一般：1 分；差：0 分（需提供相关证明材料）		4		
得 分			40		

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各响应供应商进行打分，并统计总分。

第三部分

用户需求书

★一、项目简述

1、背景情况

根据《琶洲互联网创新集聚区产业发展规划（2016—2025 年）》提出的琶洲互联网集聚区的总体发展思路、遵循的原则，力争到 2025 年底，建设成为互联网领军企业总部云集、互联网产业服务体系完善、互联网创新创业环境优越的琶洲新型 CBD 核心区，带动广州产业转型升级发展与智慧城市创新建设，成为引领广州经济发展的重要引擎，打造营收超千亿的互联网创新产业，将其打造成广州新经济重要引擎、广州国际科技创新枢纽先行区、国家级“互联网 ”创新示范区、全球互联网产业创新创业优选地。

围绕广州建设国家创新中心城市、国际科技创新枢纽的要求，琶洲互联网集聚区将主动对接融入珠三角国家自主创新示范区和广州全面改革创新试验核心区的建设，加快体制机制改革，实施更加积极的创新创业政策，建立健全市场化、国际化、专业化的创新创业服务体系，力争在创新创业方面先于广州其他地区，成为广州建设国际科技创新枢纽先行区。

2、建设目标

互联网创新和全链条会展产业为主导的高端总部集聚区建设正在稳步推进。已有腾讯、阿里巴巴、复星、唯品会等 19 家企业已进场开始施工。城市新标志即将诞生，建设者的热情也越来越高涨，同时一大批的建设者也将涌入到新琶洲的建设当中。根据十九大精神，为更好的服务地区社会经济发展，服务见证者文化生活；结合党建文化建设，科技创新服务理念，在琶洲西区建设一个高标准及多功能的服务阵地——“建设者之家”。

“建设者之家”以人为本，提供人文、教育、培训、指导等专业化与个性化的产业配套性服务，凝聚建设者团结力量，众志成城，万众一心，为琶洲互联网集聚区建设助力，使集聚区成为广州新产业、新业态、新技术和新模式发展的重要平台，成为广州新经济发展的重要引擎。

★二、项目概况

1、项目名称：琶洲“建设者之家”社会化运作项目管理采购项目

2、项目类型：服务采购项目

3、服务范围：场地建筑为2层建筑，总面积约为2000 m²，以及配合项目实施的其他临时性场地；服务对象为以居住和工作在琶洲辖区内的建设者群体。

4、项目预算：150 万元

5、资金性质：财政性资金

6、项目内容：

项目内容	服务期限	备注
琶洲“建设者之家”社会化运作项目	自签订合同之日起一年	

★三、服务要求

（一）工作内容

为进一步凝聚引领外来建设者群体，满足大量生活需求，提升建设者社会归属感及认同感，在琶洲互联网创新集聚区打造“建设者之家”。现拟采用政府购买服务的方式，委托专业社会组织运营琶洲“建设者之家”，为琶洲地区建设者提供一站式、多元化的综合性服务。

1、事务性管理

中标人需负责“建设者之家”日常管理和运营，包括但不限于：

1.1 “建设者之家”日常运营管理（包括管理、服务、维护等）

1.2 配合采购人关于“建设者之家”的宣传与展示

1.3 协助采购人党建文化建设

1.4 公益培训与宣传

1.5 “建设者之家”活动策划与执行

1.6 “建设者之家”自媒体（微信公众号、微博等）运营与维护管理

1.7 协助采购关于“建设者”相关信息数据收集和整理

1.8 “建设者之家”场地卫生保洁、安全管理

1.9 其他政策性工作的协助与配合

2.0 场地租用：以部门为单位申请租用建设者之家公用场地，需报采购人通过后执行，同时需做好相关登记工作，以及场地使用记录，最后形成书面报告。

2、党建文化建设

依托互联网搭建网上党建平台，以 PC、手机等智能终端为载体，通过门户网站、手机 APP、微信等方式打破各基层党组织以及党员间的时空壁垒，配套落实线下的组织生活管理，实现各级党组织实时信息与服务共享、制度落实，全面推进基层坚强战斗堡垒的建设。

解决基层党建工作中党员教育组织难、培训成果无法展示等问题，为基层党建部门提供**线上党建平台**，助力党建部门实现对所辖各级党组织和全体党员的在线教育、管理及服务。

拟建党建文化宣传平台，覆盖 PC 端和移动端，通过移动端深度定制，实现党员学习、党务资讯、展示互动、工作交流、娱乐激励等丰富多样的功能，协助采购人搭建一个“**互联网+党建**”宣传平台。积极探索党建文化在建设者中的指导性与号召性。以点带面，通过党建文化宣传，向建设者传达积极、乐观、拼搏、进取的人生观、价值观。

3、公益宣传与培训

对服务对象开展宣传、教育、培训活动，提高职工思想觉悟、加强职业道德建设、促进建设者技能提升、活跃建设者精神文化生活。中标人需协助建设者组建合唱团、舞蹈队、兴趣班等受欢迎的建设者文体队伍，并组织开展经常性活动。

根据公益性质为原则，提供培训教育、文化娱乐为主题提供服务，增强建设者活力，改善“白天工地忙，晚上打牌忙”工地生活。同时可依照马斯洛需求层次理论，实行“会员制”，向目标群体提供深层次需求服务。

拟开设“建设者”相关的培训课程。

3.1 公益课堂：提供法律、茶艺、花艺、瑜伽、咖啡、厨艺、电脑、亲子教育等知识和技能培训；

3.2 职业技能培训：安排或聘请专家对建设者进行行业知识讲座、职业技能培训、再就业指导以及相关职业技能科普活动。

3.3 素质培训：开设由有资质及经验丰富的心里学专家主导的心理学科普课堂，引导建设者的心理建设，关注建设者的生活及心理需求，构建建设者幸福快乐生活的保障体系。

3.4 安全知识培训：开展安全生产、消防逃生、应急救援等技能培训，增强建设者工地安全意识；

3.5 文娱活动：定期组织篮球高手、羽毛球好手、乒乓球能手、建设好声音等文体娱乐比赛；根据实际情况，安排各领域有经验多教练或老师对全程进行监督和指导。

3.6 周末影院：每周组织多场建设者参加观影活动，播放热门、爱国主义教育及亲子电影；

3.7 科普宣传：结合爱耳日、爱眼日、艾滋病日等相关节日，开展科普知识宣传活动；

3.8 工友聚会：每月举办1次“建设者生日会”和建设者工会活动，丰富业余生活；

4、自媒体运营与维护

搭建“建设者之家”自媒体平台（微信公众号、微博等），负责运营与管理，对上传文章进行编辑，交由琶洲街道进行审核后方能上传。作为对服务群体的移动端宣传平台，同时需做好内容更新、政策宣传、维护平台形象工作。内容应符合国家相关要求、积极向上、富有正能量。

5、其他服务

根据社会支持网络理论，结合有效载体，到琶洲互联网创新集聚区的各个企业及工地提供“上门服务”。

5.1 来穗人员社保咨询：联动区来穗人员服务管理局等工作人员为建设者提供购买社保、积分入户等问题咨询；

5.2 法律援助咨询服务：组织专业律师团队到企业、工地为建设者提供劳动保障、物权等法律咨询和援助；

5.3 政策倡导宣传：开展法律、卫生、社会保障等政策宣传，及时普及相关法律法规；

5.4 文体娱乐服务：结合“五一、国庆、中秋”等节日组织开展大型文艺表演活动，可发动建设者自行策划节目上台表演；

5.5 公益志愿服务：组织义诊、义剪、义修等志愿服务进工地，为工地建设者提供便民公益服务。（义剪活动需保证每月两次以上。）

5.6 政策性服务：根据采购人合理要求，中标人提供辅助性配套服务。

注：投标人需结合以上工作内容编制满足采购人要求或更优工作组织实施方案。

（二）工作要求

1、团队人员要求

中标人须组建人员相对固定、分工明确、密切协作的专案团队，保证本项目按时、按质、按量实施。须在投标文件中详细列清参与本项目的人员名单、资历及在项目中所负的职责。

1.1 本项目教学管理人员数量：不少于 12 人。

1.2 需具备大学本科及以上学历人员不得低于要求人员标准的 50%。

1.3 中标人需根据本项目建立通讯、咨询、服务专线（建立在项目服务场地）。

1.4 中标人需安排人员负责本项目场地或本项目相关活动现场的秩序维护、24 小时安全防护、卫生保洁以及培训场地和相关设施的维护管理，且费用由中标人承担。

1.5 中标人服务团队需遵守采购人的相关管理规定，如有违反，中标人必须按采购人要求进行更换；若中标人不履行采购人要求，采购人有权对项目验收评价结果扣除 10 分处理。

1.6 中标人在配置不少于上述所需人员基础上，可以提出更优化的人员配置方案。

2、工作时间要求

工作人员需实行坐班制，每周上班服务时间不少于40小时。另外工作日18：30时—21：30时、周六日9：00时—21：30时需安排不少于2名工作人员在岗。节假日及特殊时期（接待、活动等）根据采购人要求执行。

3、工作计划要求

3.1 中标人需在每月结束前3个工作日内向采购人递交下一个月的工作计划，并对上月工作进行小结。

3.2 工作内容达到项目指标要求的一半或服务期限达6个月时（以先到为准），须配合采购人委托的第三方评价机构要求，提交项目期中报告，服务档案及其他相关资料。项目完成后向采购人提交项目执行情况的总结报告，并配合第三方评价机构要求，提交项目期末报告，服务档案及其他相关资料。

3.3 上述第三方机构接受采购人委托，第三方机构评价考核费用由中标单位支付（投标人需对此项内容在服务方案中作承诺说明）。

4、培训师资要求

4.1 中标人应拥有一支师德高尚、结构合理、相对稳定、水平较高的专兼职师资队伍。

4.2 任课老师必须拥护党的路线、方针、政策，具有扎实的理论基础，丰富的教学经验和实践能力，其中拥有中高级职称或技师及以上职业资格证书的不少于30%。

4.3 投标人需根据采购人要求及自身能力制定公益培训课程表，并列出对应的培训师资力量介绍，需提供培训导师的证明材料。

5、平台运营要求

5.1 中标人应具有“互联网+”思维，依靠大数据、云计算等前沿科技，探索新载体、新形式、新内容，推动建设者训教育创新发展。

5.2 中标人应成立平台负责小组，成员应具备平面设计、计算机管理、文学创作等方面的能力，要求至少有一名艺术设计专业、文学专业大专以上学历成员。

5.3 中标人应具有网络安全的技术人员或其他有效保障网络安全的技术手段。

5.4 投标人需根据采购人要求及自身能力设计平台运营方案，需对相关运营经验和履约能力做详细介绍。

6、党建工作要求

6.1 中标人项目服务团队中至少有一名具有党建工作经验的的人员，了解党建文化，熟悉党建相关工作内容，能良好配合党建工作任务执行；

6.2 投标人需对项目将开展的党建文化建设提出相关的实施方案。

7、其他要求

中标人在项目实施过程中必须加强中心人员、设备、场地管理，搞好卫生保洁工作，严防各类安全事故发生。投标需根据先关要求制定服务团队人员工作安排表，并确定负责人。

（三）报价要求

★ 1、投标报价为全包价，以人民币为结算单位，包括但不限于本项目各项管理费、中标人因聘请工作人员所支出的工资、福利、社会保险费、活动交通费、活动保险费、办公经费、培训费、师资费、宣传展示接待费（场地内）各种税费及合同实施过程中应预见和不可预见费用等全部费用，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人承担，采购人将不再另行支付任何费用。

2、采购人提供场地及相应的办公设备供中标服务机构免费使用（具体型号数量明细待双方签订合同时确认）。中标人在使用上述设施设备时应珍惜爱护。中标人可根据实际需要添置设备或对采购人提供的设备进行维修或检测，费用由中标人自行承担，采购人不再因此支付额外费用。

3、中标人应保证其所配置的运营管理人员的薪酬待遇不得低于广州市同行业标准，同时确保不因劳资纠纷问题影响服务质量。如中标人与其聘请的工作人员之间产生劳动争议的，或中标人的工作人员对采购人或第三方的财产或人身造成损害的，或中标人的工作人员在履行职责过程中遭受人身或财产损害的，中标人应承担所有的赔偿责任，采购人不承担任何责任。

4、报价格式（仅供参考，投标人根据自身报价列明详细报价内容）

项目名称	服务内容	费用	备注
琶洲“建设者之家” 社会化运作项目	运营管理费用		
	培训、活动费用		
	维护及其他费用		
合计			

注： 1、投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其它说明，否则将被视为无效投标。

2、投标总报价包含了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

★四、项目指标

1、“建设者之家”宣传与展示活动（包括学习、考察接待）次数在服务期内不少于每月一次，具体根据采购人要求执行。

2、“建设者之家”年度面向琶洲互联网区域内的建设者提供服务时长不得少于10000个工时。加班按正常工作时间1.5倍时长计算；节假日安排不少于2名工作人员值班，按正常工作时间2倍时长计算；

3、“建设者之家”年度面向服务群体课程不少于1000个课时（按单人45分钟一个课时计算），服务人次不低于1万人；平均每月面向建设者分享培训内容不少于三种类型的课程或活动；组织建设者娱乐活动（如：诗词会、朗诵会、展览、体育比赛等）平均每月不低于2次。

4、根据辖区内建设者自愿参加组建的兴趣爱好组织，不少于5个（根据实际情况，由建设者申请，中标人负责协调、沟通的组织工作；经费由团体组织内部协商决定，同时中标人有帮助团体组织向有关部门申请经费补助的义务）。

5、中标人通过“建设者之家”自办或相关媒体网站、APP、微信、微博发布的信息不少于100篇宣传资料，在本辖区内举办外展宣传活动不少于10场，其中重点宣传展示“建设者之家”及“建设者”的活动不少于2场。

6、搭建、运行、维护“建设者之家”自媒体（如：微信、微博、头条等）年浏览量（点击量）5万次以上。

★五、服务评价与验收

（一）服务评价

中标人服务质量情况由采购人委托第三方评价机构负责完成，评价标准依照《服务质量调查表》执行。

1、评价主体

1.1 采购人委托第三方评价机构对中标人提供的服务进行半年期中评价、年度期末评价。

1.2 参与评价的服务对象由第三方评价机构随机抽取产生，其中服务对象不少于200名。

2、评价内容

第三方评价机构按照《服务质量调查表》（附表）进行评分，总分100分。

3、服务质量调查表

参照采购人需求，采购人结合中标人实际情况，可对一下附表的内容、分值进行适当调整。

附表：服务质量调查表

一级指标	二级指标	三级指标	分值
------	------	------	----

一级指标	二级指标	三级指标	分值
硬件设施 10分	办公设备	有必要的办公设备	3
	技术系统	搭建“建设者之家”自媒体平台	7
人力资源 10分	人员配置	运营管理服务人数 ≥ 10 人	1
	团队负责人	能力、资质达到服务要求	3
	其他团队成员	团队职责分工明确，能力、资质等达到服务需求	3
	师资力量	满足“建设者之家”培训需求，开设培训课程内容及文体活动情况	3
内部管理 20分	财务管理	依法依规执行财务管理规定	2
	资产管理	制订并有效实施资产管理制度，保证资产安全	2
	档案管理	建立档案管理制度	2
		培训、活动档案资料齐全，整理有序	2
	保洁管理	制订并有效实施卫生保洁制度	2
		卫生检查记录齐全	2
		现场卫生保洁情况	2
	安全管理	制订并有效实施人员、消防等安全管理制度	2
		有专职或兼职安全管理员，并有工作开	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值
		展记录	
		制订切实可行的应急预案，每半年至少开展一次安全应急演练	2
平台运营 20分	自媒体运营	发表文章数量	5
		平台运营、访问点击情况	10
		活动宣传反应情况	5
活动实施 35分	公益培训	在规定的范围内开展培训活动情况	5
	活动策划	组织安排活动实施情况	5
	党建、政策宣传	制定本年度业务活动项目计划及完成情况	5
	现场执行	现场组织科学、合理、文明、安全的综合情况	5
特色活动 15分	职工文体队伍	组建“建设者”团体组织	3
		“建设者”队伍开展经常性活动	6
	政策宣传	开展政策宣传、推广活动等情况	6
社会效益 5分	社会反应	服务对象信息反馈	3
		积极参与政府部门或其他社会公益组织组织的社会公益活动	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值
加分项目 (本项最高10分)	受到党委政府和其他党政机关表彰或表扬的情况(同一项工作所获荣誉,取最高奖项分值,不累加)	国家级	5
		省级	4
		市级	3
		区委、区政府(不含区属单位、部门)	2
	其他表彰(须得到上级认可,每项计1分,最高5分)	工作过程中收到其他单位、团体、个人认可表彰;	5

备注: 1) 如无特别标明, 期中评价涉及半年指标数量, 均按年指标数量的 $\frac{1}{2}$ 计算。

2) 采购人可根据实际情况, 对评价表内容、分值进行适当调整。

(二) 验收标准

项目验收根据服务评价体系考核, 采购人邀请第三方评价机构对参与项目运营管理服务, 依照《服务质量调查表》标准, 对中标人进行综合评价考核。评价结果按下列情况执行:

1、评价结果 ≥ 100 分; 中标人超标准完成项目履约任务, 采购人为中标人颁发项目荣誉证书, 表示对中标人运营管理服务的认可, 以资鼓励。同时按合同约定支付方式支付全部合同价款。

2、 $80 \leq$ 评价结果 < 100 分; 中标人顺利完成项目履约任务, 通过项目履约验收, 按合同约定支付方式支付全部合同价款。

3、 $60 \leq$ 评价结果 < 80 分; 中标人根据评价意见在规定期限内完成整改, 经采购人确定通过项目履约验收, 按合同约定支付方式支付全部合同价款。

4、评价结果 ≤ 60 分；中标人不通过项目履约验收，采购人将有权拒绝支付合同剩余费用，并有权终止项目合同。同时中标人需承担项目合同终止给采购人带来的经济损失。

5、除以上原因，如因政策要求改变或不可抗力因素，需解除合同，经采购人与中标人共同协商同意，解除项目合同。

★六、付款方式

项目运营管理服务费分三期支付，且费用根据评价结果支付：

1、第一期：合同生效及中标人配备人员全部到岗之日起 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同价款的 50%。

2、第二期：项目履行第六个月内，采购人委托第三方进行中期评价，并按以下评价结果进行支付：

2.1 评价结果 ≥ 80 分的，采购人在评价结果出具后 15 个工作日内，向中标人支付合同价款的 30%；

2.2 $60 \text{ 分} \leq \text{评价结果} < 80 \text{ 分}$ 的，中标人根据评价意见在规定期限内完成整改，并经采购人认可后 15 个工作日内，采购人再向中标人支付合同价款的 30%；

2.3 评价结果 < 60 分的，第二期经费不予支付，且采购人有权解除合同。

3、第三期：项目第十二个月内，采购人委托第三方进行末期评价，并按评价结果进行支付：

3.1 评价结果 ≥ 80 分的，采购人在评价结果出具后 15 个工作日内，向乙方支付合同价款的 20%；

3.2 $60 \text{ 分} \leq \text{评价结果} < 80 \text{ 分}$ 的，中标人根据评价意见在规定期限内完成整改，并经甲方认可后 15 个工作日内，采购人再向中标人支付当年合同价款的 20%；

3.3 评价结果 < 60 分的，第三期经费不予支付，且采购人有权解除合同。

4、中标人应在合同生效后 15 日内按照双方签订的合同的要求配备人员并提供相关证明材料（包括实际到岗人员与中标人签订的劳动合同、社会保险记录等）。中标人应在每一期付款截止期的 10 个工作日前向采购人提交书面的付款申请（包括提交合法有

效的发票、实际到岗人数及其在岗时间等证明材料），以便采购人办理支付手续。如中标人无法严格按照要求配备人员、提供合法有效发票、相关证明资料或提交付款申请，采购人可以顺延付款时间。

5、中标人应在评价结果公布后 5 个工作日内向采购方提供应付款项的正式发票，采购方应在收到发票后的 15 个工作日内办理应付款项的支付手续。

第四部分

合 同 条 款

_____政府采购项目

合 同 书

项目名称: _____

合同编号: _____

签约地点: _____

签订日期: 二〇一八年 月 日

注：合同条款应根据成交供应商的响应文件及磋商文件的要求进行调整。

甲方（采购人）：

地址：

联系人： 电话：

乙方（服务方）：

地址：

联系人： 电话：

根据 琶洲建设者之家社会化运作项目（招标编号：GD XD2018PZ02）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致统一签订本合同如下：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____）人民币。合同金额包括但不限于本项目各项管理费、中标人因聘请工作人员所支出的工资、福利、社会保险费、活动交通费、活动保险费、办公经费、培训费、师资费、宣传展示接待费（场地内）各种税费及合同实施过程中应预见和不可预见费用等全部费用。

二、运营服务期限及实施场地

1、服务期限：自签订合同之日起一年

2、实施场地：

三、工作内容

为进一步凝聚引领外来建设者群体，满足大量生活需求，提升建设者社会归属感及认同感，在琶洲互联网创新集聚区打造“建设者之家”。现拟采用政府购买服务的方式，委托专业社会组织运营琶洲“建设者之家”，为万余名琶洲地区建设者提供一站式、多元化的综合性服务。

1、事务性管理

中标人需负责“建设者之家”日常管理和运营，包括但不限于：

- 1.1 “建设者之家”日常运营管理（包括管理、服务、维护等）
- 1.2 配合采购人关于“建设者之家”的宣传与展示
- 1.3 协助采购人党建文化建设
- 1.4 公益培训与宣传
- 1.5 “建设者之家”活动策划与执行
- 1.6 “建设者之家”自媒体（微信公众号、微博等）运营与维护管理
- 1.7 协助采购关于“建设者”相关信息数据收集和整理
- 1.8 “建设者之家”场地卫生保洁、安全管理
- 1.9 其他政策性工作的协助与配合

3.9 场地租用：以部门为单位申请租用建设者之家公用场地，需报采购人通过后执行，同时需做好相关登记工作，以及场地使用记录，最后形成书面报告。

2、党建文化建设

依托互联网搭建网上党建平台，以 PC、手机等智能终端为载体，通过门户网站、手机 APP、微信等方式打破各基层党组织以及党员间的时空壁垒，配套落实线下的组织生活管理，实现各级党组织实时信息与服务共享、制度落实，全面推进基层坚强战斗堡垒的建设。

解决基层党建工作中党员教育组织难、培训成果无法展示等问题，为基层党建部门提供**线上党建平台**，助力党建部门实现对所辖各级党组织和全体党员的在线教育、管理及服务。

拟建党建文化宣传平台，覆盖 PC 端和移动端，通过移动端深度定制，实现党员学习、党务资讯、展示互动、工作交流、娱乐激励等丰富多样的功能，协助采购人搭建一个“**互联网+党建**”宣传平台。积极探索党建文化在建设者中的指导性与号召性。以点带面，通过党建文化宣传，向建设者传达积极、乐观、拼搏、进取的人生观、价值观。

3、公益宣传与培训

对服务对象开展宣传、教育、培训活动，提高职工思想觉悟、加强职业道德建设、促进建设者技能提升、活跃建设者精神文化生活。中标人需协助建设者组建合唱团、舞蹈队、兴趣班等受欢迎的建设者文体队伍，并组织开展经常性活动。

根据公益性质为原则，提供培训教育、文化娱乐为主题提供服务，增强建设者活力，改善“白天工地忙，晚上打牌忙”工地生活。同时可依照马斯洛需求层次理论，实行“会员制”，向目标群体提供深层次需求服务。

拟开设“建设者”相关的培训课程。

3.1 公益课堂：提供法律、茶艺、花艺、瑜伽、咖啡、厨艺、电脑、亲子教育等知识和技能培训；

3.2 职业技能培训：安排或聘请专家对建设者进行行业知识讲座、职业技能培训、再就业指导以及相关职业技能科普活动。

3.3 素质培训：开设由有资质及经验丰富的心理学专家主导的心理学科普课堂，引导建设者的心理建设，关注建设者的生活及心理需求，构建建设者幸福快乐生活的保障体系。

3.4 安全知识培训：开展安全生产、消防逃生、应急救援等技能培训，增强建设者工地安全意识；

3.5 文娱活动：定期组织篮球高手、羽毛球好手、乒乓球能手、建设好声音等文体娱乐比赛；根据实际情况，安排各领域有经验多教练或老师对全程进行监督和指导。

3.6 周末影院：每周末组织建设者参加观影活动，播放热门、爱国主义教育及亲子电影；

3.7 科普宣传：结合爱耳日、爱眼日、艾滋病日等相关节日，开展科普知识宣传活动；

3.8 工友聚会：每月举办1次“建设者生日会”和建设者工会活动，丰富业余生活；

4、自媒体运营与维护

搭建“建设者之家”自媒体平台（微信公众号、微博等），负责运营与管理，对上传文章进行编辑、审核。作为对服务群体的移动端宣传平台，同时需做好内容更新、政策宣传、维护平台形象工作。内容应符合国家相关要求、积极向上、富有正能量。

5、其他服务

根据社会支持网络理论，结合有效载体，到琶洲互联网创新集聚区的各个企业及工地提供“上门服务”。

3.1 来穗人员社保咨询：联动区来穗人员服务管理局等工作人员为建设者提供购买社保、积分入户等问题咨询；

3.2 法律援助咨询服务：组织专业律师团队到企业、工地为建设者提供劳动保障、物权等法律咨询和援助；

3.3 政策倡导宣传：开展法律、卫生、社会保障等政策宣传，及时普及相关法律法规；

3.4 文体娱乐服务：结合“五一、国庆、中秋”等节日组织开展大型文艺表演活动，可发动建设者自行策划节目上台表演；

3.5 公益志愿服务：组织义诊、义剪、义修等志愿服务进工地，为工地建设者提供便民公益服务。

3.6 政策性服务：根据采购人合理要求，中标人提供辅助性配套服务。

四、工作要求

1、团队人员要求

中标人须组建人员相对固定、分工明确、密切协作的专案团队，保证本项目按时、按质、按量实施。须在投标文件中详细列清参与本项目的人员名单、资历及在项目中所负的职责。

1.1 本项目教学管理人员数量：不少于 12 人。

1.2 需具备大学本科及以上学历人员不得低于要求人员标准的 50%。

1.3 中标人需根据本项目建立通讯、咨询、服务专线（建立在项目服务场地）。

1.4 中标人需安排人员负责本项目场地或本项目相关活动现场的秩序维护、24 小时安全防护、卫生保洁以及培训场地和相关设施的维护管理，且费用由中标人承担。

1.5 中标人服务团队需遵守采购人的相关管理规定，如有违反，中标人必须按采购人要求进行更换；若中标人不履行采购人要求，采购人有权对项目验收评价结果扣除 10 分处理。

1.6 中标人在配置不少于上述所需人员基础上，可以提出更优化的人员配置方案。

2、工作时间要求

工作人员需实行坐班制，每周服务时间40小时。其中，工作日18：30时-21:30时、周六日9：00时—21:30时需安排不少于2名工作人员在岗。节假日及特殊时期（接待、活动等）根据采购人要求执行。

3、工作计划要求

3.1 中标人需在每月结束前3个工作日内向采购人递交下一个月的工作计划，并对上月工作进行小结。

3.2 工作内容达到项目指标要求的一半或服务期限达6个月时（以先到为准），须配合采购人委托的第三方评价机构要求，提交项目期中报告，服务档案及其他相关资料。项目完成后向采购人提交项目执行情况的总结报告，并配合第三方评价机构要求，提交项目期末报告，服务档案及其他相关资料。

3.3 上述第三方机构接受采购人委托，第三方机构评价考核费用由中标单位支付（投标人需对此项内容在服务方案中作承诺说明）。

4、培训师资要求

4.1 中标人应拥有一支师德高尚、结构合理、相对稳定、水平较高的专兼职师资队伍。

4.2 任课老师必须拥护党的路线、方针、政策，具有扎实的理论基础，丰富的教学经验和实践能力，其中拥有中高级职称或技师及以上职业资格证书的不少于30%。

4.3 投标人需根据采购人要求及自身能力制定公益培训课程表，并列出对应的培训师资力量介绍，需提供培训导师的证明材料。

5、平台运营要求

5.1 中标人应具有“互联网+”思维，依靠大数据、云计算等前沿科技，探索新载体、新形式、新内容，推动建设者训教育创新发展。

5.2 中标人应成立平台负责小组，成员应具备平面设计、计算机管理、文学创作等方面的能力，要求至少有一名艺术设计专业、文学专业大专以上学历成员。

5.3 中标人应具有网络安全的技术人员或其他有效保障网络安全的技术手段。

5.4 投标人需根据采购人要求及自身能力设计平台运营方案，需对相关运营经验和履约能力做详细介绍。

6、党建工作要求

6.1 中标人项目服务团队中至少有一名具有党建工作经验的的人员，了解党建文化，熟悉党建相关工作内容，能良好配合党建工作任务执行；

6.2 投标人需对项目将开展的党建文化建设提出相关的实施方案。

7、其他要求

中标人在项目实施过程中必须加强中心人员、设备、场地管理，搞好卫生保洁工作，严防各类安全事故发生。投标需根据先关要求制定服务团队人员工作安排表，并确定负责人。

五、项目完成指标

1、“建设者之家”宣传与展示活动（包括学习、考察接待）次数在服务期内不少于每月一次，具体根据采购人要求执行，最高不超过每月两次。

2、“建设者之家”年度面向服务对象服务全面服务时长不得少于30000个工时。加班按正常工作时间1.5倍时长计算；节假日安排不少于2名工作人员值班，按正常工作时间2倍时长计算；

3、“建设者之家”年度面向服务群体课程不少于2000个课时（按单人45分钟一个课时计算），服务人次不低于2万人；平均每月面向建设者分享培训内容不少于三种类型的课程或活动；组织建设者娱乐活动（如：诗词会、朗诵会、展览、体育比赛等）平均每月不低于2次。

4、根据辖区内建设者自愿参加组建的兴趣爱好组织，不少于5个（根据实际情况，由建设者申请，中标人负责协调、沟通的组织工作；经费有团体组织内部协商决定，同时中标人有帮助团体组织向有关部门申请经费补助的义务（如有））。

5、中标人通过“建设者之家”自办或相关媒体网站、APP、微信、微博发布的信息不少于150篇，在本辖区内举办外展宣传活动不少于10场，其中重点宣传展示“建设者之家”及“建设者”的活动不少于2场。

6、搭建、运行、维护“建设者之家”自媒体（如：微信、微博、头条等）年浏览量（点击量）50万次以上。

六、服务评价与验收

（一）服务评价

中标人服务质量情况由采购人委托第三方评价机构负责完成，评价标准依照《服务质量调查表》执行。

1、评价主体

1.1 采购人委托第三方评价机构对中标人提供的服务进行半年期中评价、年度期末评价。

1.2 参与评价的服务对象由第三方评价机构随机抽取产生，其中服务对象不少于200名。

2、评价内容

第三方评价机构按照《服务质量调查表》（附表）进行评分，总分100分。

3、服务质量调查表

参照采购人需求，采购人结合中标人实际情况，可对一下附表的内容、分值进行适当调整。

附表：服务质量调查表

一级指标	二级指标	三级指标	分值
------	------	------	----

一级指标	二级指标	三级指标	分值
硬件设施 10分	办公设备	有必要的办公设备	3
	技术系统	搭建“建设者之家”自媒体平台	7
人力资源 10分	人员配置	运营管理服务人数 ≥ 12 人	1
	团队负责人	能力、资质达到服务要求	3
	其他团队成员	团队职责分工明确，能力、资质等达到服务需求	3
	师资力量	满足“建设者之家”培训需求，开设培训课程内容及文体活动情况	3
内部管理 20分	财务管理	依法依规执行财务管理规定	2
	资产管理	制订并有效实施资产管理制度，保证资产安全	2
	档案管理	建立档案管理制度	2
		培训、活动档案资料齐全，整理有序	2
	保洁管理	制订并有效实施卫生保洁制度	2
		卫生检查记录齐全	2
		现场卫生保洁情况	2
	安全管理	制订并有效实施人员、消防等安全管理制度	2
		有专职或兼职安全管理员，并有工作开	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值
		展记录	
		制订切实可行的应急预案，每半年至少开展一次安全应急演练	2
平台运营 20分	自媒体运营	发表文章数量	5
		平台运营、访问点击情况	10
		活动宣传反应情况	5
活动实施 35分	公益培训	在规定的范围内开展培训活动情况	5
	活动策划	组织安排活动实施情况	5
	党建、政策宣传	制定本年度业务活动项目计划及完成情况	5
	现场执行	现场组织科学、合理、文明、安全的综合情况	5
特色活动 15分	职工文体队伍	组建“建设者”团体组织	3
		组建其他受“建设者”欢迎的文体队伍	3
		职工文体队伍开展经常性活动	3
	政策宣传	开展政策宣传、推广活动等情况	6
社会效益 5分	社会反应	服务对象信息反馈	3
		积极参与政府部门或其他社会公益组织组织的社会公益活动	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值
加分项目 (本项最高10分)	受到党委政府和其他党政机关表彰或表扬的情况(同一项工作所获荣誉,取最高奖项分值,不累加)	国家级	5
		省级	4
		市级	3
		区委、区政府(不含区属单位、部门)	2
	其他表彰(须得到上级认可,每项计1分,最高5分)	工作过程中收到其他单位、团体、个人认可表彰;	5

备注: 1) 如无特别标明, 期中评价涉及半年指标数量, 均按年指标数量的 $\frac{1}{2}$ 计算。

2) 采购人可根据实际情况, 对评价表内容、分值进行适当调整。

(二) 验收标准

项目验收根据服务评价体系考核, 采购人邀请第三方评价机构对参与项目运营管理服务, 依照《服务质量调查表》标准, 对中标人进行综合评价考核。评价结果按下列情况执行:

1、评价结果 ≥ 100 ; 中标人超标准完成项目履约任务, 采购人为中标人颁发项目荣誉证书, 表示对中标人运营管理服务的认可, 以资鼓励。同时按合同约定支付方式支付全部合同价款。

2、 $80 \leq \text{评价结果} < 100$ 分; 中标人顺利完成项目履约任务, 通过项目履约验收, 按合同约定支付方式支付全部合同价款。

3、 $60 \text{ 分} \leq \text{评价结果} < 80$ 分; 中标人根据评价意见在规定期限内完成整改, 经采购人确定通过项目履约验收, 按合同约定支付方式支付全部合同价款。

4、评价结果 ≤ 60 分；中标人不通过项目履约验收，采购人将有权拒绝支付合同剩余费用，并有权终止项目合同。同时中标人需承担项目合同终止给采购人带来的经济损失。

5、除以上原因，如因政策要求改变或不可抗力因素，需解除合同，经采购人与中标人共同协商同意，解除项目合同。

七、甲方的权利与责任

- 1、委托乙方承担本项目运营服务工作。
- 2、提供乙方执行本项目任务时所需的资料文件和必要的配合。
- 3、派出工作人员参与项目管理工作，并参与试验、验收、应急安排及解决遇到的问题等各项工作。
- 4、遵守合同要求，按时支付合同费用给乙方。

八、乙方的权利与责任

- 1、按甲方要求进行项目运营服务工作。认真组织高水平的技术人员进行项目服务工作，按时、按质、按量完成本项目内容。
- 2、乙方应针对本项目成立专门的项目组，确保人力、物力的投入。项目组成员必须稳定，项目组主要成员在项目终验前不得退出或更换。
- 3、在项目实施的全过程中，甲方有对项目进度、数量、质量进行监督控制的职责和权利，乙方应全面配合。定期向甲方提交项目进展情况报告。
- 4、乙方对相关新媒体进行管理，根据要求发布信息推广、宣传。
- 5、乙方完成规定的技术内容提请甲方进行验收。
- 6、乙方有权要求甲方遵守合同要求，按时支付合同费用。

九、付款方式

项目运营管理服务费分三期支付，且费用根据评价结果支付：

- 1、第一期：合同生效及中标人配备人员全部到岗之日起 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同价款的 50%。

2、第二期：项目履行第六个月内，采购人委托第三方进行中期评价，并按以下评价结果进行支付：

2.1 评价结果 ≥ 80 分的，采购人在评价结果出具后15个工作日内，向中标人支付合同价款的30%；

2.2 $60 \leq$ 评价结果 < 80 分的，中标人根据评价意见在规定期限内完成整改，并经采购人认可后15个工作日内，采购人再向中标人支付合同价款的30%；

2.3 评价结果 < 60 分的，第二期经费不予支付，且采购人有权解除合同。

3、第三期：项目第十二个月内，采购人委托第三方进行末期评价，并按评价结果进行支付：

3.1 评价结果 ≥ 80 分的，采购人在评价结果出具后15个工作日内，向乙方支付合同价款的20%；

3.2 $60 \leq$ 评价结果 < 80 分的，中标人根据评价意见在规定期限内完成整改，并经甲方认可后15个工作日内，采购人再向中标人支付当年合同价款的20%；

3.3 评价结果 < 60 分的，第三期经费不予支付，且采购人有权解除合同。

4、中标人应在合同生效后15日内按照双方签订的合同的要求配备人员并提供相关证明材料（包括实际到岗人员与中标人签订的劳动合同、社会保险记录等）。中标人应在每一期付款截止期的10个工作日前向采购人提交书面的付款申请（包括提交合法有效的发票、实际到岗人数及其在岗时间等证明材料），以便采购人办理支付手续。如中标人无法严格按照要求配备人员、提供合法有效发票、相关证明资料或提交付款申请，采购人可以顺延付款时间。

5、中标人应在评价结果公布后5个工作日内向采购方提供应付款项的正式发票，采购方应在收到发票后的15个工作日内办理应付款项的支付手续。

十、违约责任

合同生效后，合同各方应严格遵守合同的条款，全面履行合同约定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。甲、乙双方的任何一方不履行合同或履行合同义务不符合约定的条件，即属违约。当一方违约时，违约方应向另一方支付合同价款总额的10%作为违约金，并且负责赔偿因其违约给另一方造成相应损失，赔偿金额一般不超过合同价款总额的20%。甲、乙双方的任何一方由于法定

事由以及不可抗力等原因不能履行合同时，应及明向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。

十一、合同纠纷的解决

在履行合同的过程中，甲、乙双方如产生合同纠纷，协商不成的情况下，可向合同履行地人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

- 1、本合同自双方签字并经单位盖章后生效。
- 2、合同生效日期以后一个签字盖章的日期为准。

十三、其它

- 1、以下文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

- (1) 本合同书
- (2) 本项目招标文件
- (3) 乙方的本项目投标文件及澄清文件和其他补充文件
- (4) 中标通知书
- (5) 附件（乙方提供经甲方确认的详细工作计划内容及其他认为需要的内容）

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信

函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

- 3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

- 4、本合同一式 份，甲方 份，乙方 份（含采购代理机构 1 份）。

- 5、本合同合计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可对本合同签订补充条款。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表（签字）：

乙方法定代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

日 期：

日 期：

第五部分

响 应 文 件 格 式

- 1、响应文件须编页码，且页码必须连续；
- 2、本部分内容仅为方便报价供应商编制响应文件而设置的格式，本部分内容如出现与本文件中其他部分约定内容不一致时，以其他部分内容约定为准；
- 3、报价供应商响应文件内所附的所有证明材料必须真实有效、相关资质证书和检测（检验）报告均为有资质的发证机构或检测（检验）机构出具。采购人、采购代理机构将会通过相关查询网站查询相关证明材料的真实性。对不具有资质的发证或者检测（检验）机构出具的材料，按未提供处理，对不真实的证明材料，按无效报价处理并移送监管部门。

一、 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	保证金(磋商保证金交纳凭证)	人民币_____元整(¥_____元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章,现金、支票、汇票、银行保函以提交的原件为依据)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	资格条件证明文件	1、 报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件: (1)具有独立承担民事责任的能力; (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (6)法律、行政法规规定的其他条件。 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动; 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单; (以本项目递交响应文件截止时点查询结果为准,该查询结果打印页面与项目档案一起存档) 4、本项目不接受联合体参与。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	技术要求	实质性响应磋商文件中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况(★号条款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注:以上材料将作为报价供应商合格性和有效性审核的重要内容之一,报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价!在对应的□打“√”。

报价供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

报价供应商名称(签章): _____

日期: 年 月 日

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页

1.2 评审项目报价资料表

		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
注：报价供应商应分别结合磋商文件第二部分报价供应商须知中《技术商务评分表》的内容，列出评审分项在响应文件所在位置，以便查对。		

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、项目报价表

1. 响应文件格式

报价供应商应按附表 1.1~1.2 的格式提交报价表。

附表 1.1

报价总表

[货币单位：人民币元]

报价供应商名称：

采购文件编号：GD XD2018PZ02

序号	项目名称	报价总价（元）	备注
1	琶洲建设者之家社会化运作项目	(大写) 人民币_____元整 (小写) (¥_____元)	
备注：详细内容见《报价明细表》。			

注：报价总价是成交供应商完成本项目所有工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和成交供应商要求获得的利润以及应由成交供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用和赔偿。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附表 1.2 报价明细表

			①	②		
序号	服务名称	服务内容	数量	单价	总价 ①×②	备注
1						
1.1						
1.2						
1.3						
.....						
2						
2.1						
2.2						
2.3						
.....					
合计	(大写) 人民币_____元整 (小写) ¥_____元					

注：1、此表的合计金额应与报价一览表的价格一致。

2、此表内容仅供参考，报价供应商可根据实际情况进行调整。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务响应

1. 报价函格式

报 价 函

致:广东曦达工程咨询有限公司

我方确认收到贵方提供的_____(项目名称)_____货物及服务的磋商文件的全部内容,我方:_____(报价供应商名称)作为报价者正式授权_____(授权代表全名,职务)代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件,正本一份,副本_____份,电子文件一份,响应文件包括如下等内容:

一、响应文件第一部分

报价表

二、响应文件第二部分

(一) 报价函;

(二) 授权书;

(三) 资格证明文件;

(四) 磋商保证金金额为:_____ (注明币种及金额大、小写)_____;

(五) 商务响应表及差异表;

(六) 按磋商文件报价供应商须知要求提供的响应文件格式的其它有关文件。

三、响应文件第三部分

技术响应文件及差异表

并在正本内附有相应各部分内容的电子文件一套。

我方已完全明白响应文件的所有条款要求,并重申以下几点:

(一) 我方决定参加:采购文件编号为 GDXD2018PZ02 号的报价;

(二) 全部货物之供应和有关服务的报价总价(详见报价表);

(三) 本响应文件的有效期为磋商日起的 60 天内有效,如成交,有效期将延至合同终止日为止;

(四) 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

- (五) 我方明白并愿意在规定的磋商时间和日期之后, 报价有效期之内撤回报价, 则磋商保证金将被贵方没收。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价。
- (八) 我方如果成交, 将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件(如果有的话)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 如我方被授予合同, 由我方就本次磋商支付或将支付的服务费列于磋商文件要求的承诺书(承诺书号 **ZB GDXD2018PZ02**) 中。
- (十) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____.

电 话: _____, 传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

报价供应商(公章):

报价供应商地址:

授权代表姓名(签名或盖章):

日 期:

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	类型	名称	制造/服务商	金额（元）	所占比例
1	本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务				
2	其他中型企业制造的货物				
3	其他小型企业制造的货物				
4	其他微型企业制造的货物				

企业名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、《中小企业声明函》对中小企业参与政府采购活动时适用。
- 2、报价供应商若为残疾人福利性单位，则提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位应当同时满足的条件详见：
http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.htm。
- 3、报价供应商若为监狱企业，则提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- 4、如报价供应商提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。
- 5、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，将会随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 6、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 法定代表人授权书格式

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东曦达工程咨询有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免报价无效，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东曦达工程咨询有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

3. 资格声明书格式

资格声明

致:广东曦达工程咨询有限公司

为响应你方组织的_____（项目名称）_____采购项目的供货及相关服务的磋商[采购文件编号为:_____],我方愿参与报价。

我方作为_____（报价供应商）_____是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的报价供应商,提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。
我单位承诺:

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;

我单位符合法律、行政法规规定的其他条件;

我单位在参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中(公司或法人)无重大违法记录(因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查;

我单位(企业)的法定代表人或单位负责人与本项目其他报价供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他报价供应商之间不存在直接控股、管理关系。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。我单位若有违反本资格声明内容的行为,被采购人、采购代理机构发现或被他人举报查实,将无条件接受政府采购监管部门作出的取消投标/报价资格、中标/成交资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失,任何法律和经济责任完全由我方负责。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

报价供应商(公章):_____.

法定地址:_____

邮 编:_____.

授权代表(签字或盖章):_____ 签字人姓名(印刷体)_____.

电 话:_____

传 真:_____.

4. 资格证明文件格式

[说明] 报价供应商应对磋商文件第一部分《磋商邀请函》第六条的《供应商资格》做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- （1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明文件；
- （2）上一年度（2016 年）财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；
- （3）近期（投标截止日期前 6 个月内任意 1 个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明材料）。

注：不符合资格要求的将报价无效，请务必完整的提供以上要求提供的资料。

5. 磋商保证金（报价供应商可选择 5.1 或 5.2 其中一种方式递交保证金）

5.1 通过电汇、银行转帐形式交纳保证金格式

（1）磋商保证金交纳凭证

致：广东曦达工程咨询有限公司

（报价供应商全称）参加贵方组织的、采购文件编号为_____的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

（2）退保证金说明格式（为确保磋商保证金退回顺畅，请报价供应商仔细阅读以下表中说明并执行）

如报价单位保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和报价供应商公章的证明（原件一份放于正本，另一份放于报价信封里）。

退保证金说明

致：广东曦达工程咨询有限公司

我方为_____项目[采购文件编号为：_____]所提交的保证金_____元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	

报价供应商（公章）：

日 期：

（以下内容由采购代理机构填写，报价供应商须保留此表）

付款申请表

付款内容	付款金额：	元		¥		
	已付金额：	元		¥		
	付款方式：	1. 现金；	2. 支票；	3. 转账；		
		4. 保函；	5. 其它（电汇）；			
	资金来源：	保证金				
	备注：					
经办及审批	申请人：		采购部门负责人：			
合同管理人员 审核						
财务部门审核						

5.2 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的担保函格式

政府采购报价担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“报价供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）报价，根据本项目磋商文件，供应商参加报价时应向你方交纳磋商保证金，且可以报价担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在报价供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后报价供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的报价供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明报价供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代报价供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与报价供应商的另行约定，全部或者部分免除报价供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使报价供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成报价供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

6. 商务响应表格式

(1) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	具有独立完成的同类项目业绩		
5	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 <u>60</u> 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	服务期限：		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：无偏离		

对于上述要求，如报价供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 合同条款响应表

[说明] 报价供应商应对照磋商文件第四部分《合同书》所列合同条款的内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容。

序号	磋商文件合同要求		响应文件内容	
	条目	简要内容	条目	具体内容

[说明]

1. 除“具体内容”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由买卖双方协商。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

7. 服务费承诺书格式

成交服务费承诺书

承诺书号：ZB GD XD2018PZ02

致：广东曦达工程咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的____（项目名称）____的货物及相关服务磋商中获成交（采购文件编号：_____），我方保证在收到《成交通知书》后，按磋商文件规定“报价供应商须知”向贵公司交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的磋商保证金（保函）及买方给我方的成交合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求报价保函开立银行及买方（应广东曦达工程咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

8. 其它资料格式

8.1 报价供应商简介

报价供应商简介（报价供应商基本情况介绍，包括：人员、生产能力、技术设备、技术状况等，不够可以自制表格）

1、报价供应商情况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率
	2015					
	2016					

本次磋商，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次磋商的要求），报价供应商应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

8.2 报价供应商完成的同类项目业绩

业 绩 表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

8.3 行业信誉及有关评价情况（如有）；

报价供应商须对自身的实力、经验和优势进行详细的描述、并提供获奖证书等证明资料复印件加盖报价供应商公章。

8.4 报价供应商有关资质、获奖情况（如有）；

8.5 报价供应商认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《商务评分表》要求提交的其他资料。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术方案响应

1. 技术服务方案响应文件格式

[说明] 报价供应商应按照磋商文件的要求，根据《用户需求书》通用要求、专用要求内容做出全面响应。其内容应包括但不限于本格式内各项要求。对必须响应的内容，必须完全响应，不允许有任何差异，对响应有差异的内容，提出说明和优化建议。

1.1 用户需求书响应表

(1) 实质性条款（“★” 项）响应表

序号	磋商文件采购要求	报价供应商实际响应情况	是否偏离（无偏离/正偏离）	偏离简述	证明资料所在页码
1					见响应文件第（ ）页
2					见响应文件第（ ）页
					见响应文件第（ ）页
...	请根据《用户需求书》“★” 项自行修改补充完整				见响应文件第（ ）页

注：

- 1、 报价供应商须对应磋商文件“用户需求书”的“★” 项内容逐条响应。打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2、 需要提供证明材料的，请附上必要的技术支持资料或证明材料，并注明所在页码。
- 3、 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 4、 《用户需求书》中如无“★” 项，此表可删除。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般技术服务条款响应表

序号	磋商文件采购要求	报价供应商实际响应情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1、报价供应商须对应磋商文件“用户需求书”的一般技术服务条款要求逐条响应。
- 2、需要提供证明材料的,请附上必要的技术支持资料或证明材料,并注明所在页码。
- 3、报价供应商响应采购需求应具体、明确,含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。

报价供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

报价供应商名称(签章): _____

日期: 年 月 日

1.2 技术服务方案

报价供应商首先应充分理解磋商文件中用户需求书中内容的要求，并在此基础上完成项目服务方案的编写。服务方案应至少包含但不限于以下内容：

- 1、服务方案：六项赛事的推广方案（具体的推广方向、推广平台等）、技术咨询及执行服务方案（具体的执行流程，具体执行的时间、地点等的安排、各项补贴费用等的标准等）；
- 2、人员配备：整体打包供应服务中的各事项均有提供专人跟踪服务，各事项分工情况、本项目的服务质量承诺；
- 3、项目管理制度：本项目的各岗位人员的行为规范管理制度；
- 4、突发事件应急处理方案：在项目运作中出现的突发事件（自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件等）的应急方案；
- 5、其它《用户需求书》、《技术评分表》要求提供的资料或承诺。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：人员配备列表

备注：表（1）及表（2）的人员，应提供在供应商单位任职的外部证明材料,如加盖政府有关部门印章,且打印日期在本项目响应文件提交截止时间之前3个月以内的社保证明材料）。

(1) 本项目的项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				从事项目经理年限	
具有认证资质					
已完成项目情况					
服务单位	项目名称	服务内容	完成日期	质量情况	

注：提供项目负责人资质证书、荣誉证书等。要求项目负责人专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

(2) 本项目实施服务人员情况表

参加本项目的实施的服务人员情况表

序号	姓名	部门	职务	本项目岗位及职责	主要资历、项目经验
1					
2					
3					
...					

注：提供人员的资质证书、荣誉证书等。要求项目人员专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 采购人配合条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，报价供应商必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 同意磋商文件条款声明

致:广东曦达工程咨询有限公司

为响应你方组织的琶洲建设者之家社会化运作项目的供货及相关服务的竞争性磋商[采购文件编号为: GDXD2018PZ02],我方在参与投标(报价)前已详细研究了磋商文件的所有内容,包括修改文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在投标(报价)人的内容,我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

投标(报价)供应商(公章): _____.

法定地址: _____

邮 编: _____.

授权代表(签字或盖章): _____姓名(印刷体) _____.

电 话: _____

传 真: _____.

3. 报价信封

报价信封内装：

- 3.1 从响应文件正本中复印的报价总表；
- 3.2 磋商保证金交付收据复印件；
- 3.3 退保证金说明（正本）；
- 3.4 报价函；
- 3.5 法定代表人授权书；
- 3.6 同意磋商文件条款声明格式。